

УТВЕРЖДЕН
на заседании профкома
«04 » сентября 2025 г.
протокол № 1

**План работы профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад №1 города Агрыз РТ
на 2025-2026 учебный год**

Задачи первичной профсоюзной организации

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ
- Координация действий член в Профкома для достижения общих целей профсоюзной организации
- Профсоюзный контроль за соблюдением в Учреждении законодательства о труде и охране труда.
- Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.
- Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

| № | Содержание работы | Дата проведения | Ответственные |
|---|--|-----------------|------------------------------------|
| 1 | Профсоюзное собрание совместной работе ПО и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда. Утверждение плана работы ППО ДОУ на 2025-2026 уч.год | Сентябрь | Заведующий ДОУ Председатель ППО |
| 2 | Оформить профсоюзный уголок | В течение года | Председатель ППО Члены профкома |
| 3 | Внести изменения в коллективный договор в соответствии с изменениями в трудовом законодательстве и законодательстве об образовании. | Сентябрь | Заведующий ДОУ Председатель ППО |
| 4 | Провести сверку учёта членов Профсоюза | Сентябрь | Председатель ППО |
| 5 | Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза | Сентябрь | Председатель ППО Члены профкома |
| 6 | Подготовить мероприятие, посвященные «Дню дошкольного работника» | Сентябрь | Председатель ППО Члены профкома |
| 7 | Согласовать локальные акты: -Правила внутреннего трудового распорядка; -О доплатах и надбавках; -Должностные инструкции; -Положение о комиссии трудовым спорам | Сентябрь | Заведующий ДОУ Председатель ППО |
| 8 | Подготовить и провести День | Октябрь | Председатель ППО |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| | пожилого человека | | Члены профкома |
| 9 | Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности , наличие подписей работающих. | В течение года | Председатель ППО Инспектор по охране труда |
| 10 | Провести заседание профкома | В течение года | Председатель ППО |
| 11 | Подготовка новогодней ёлке для детей членов Профсоюза | Декабрь | Председатель ППО Члены профкома |
| 12 | Согласовать график отпусков работников. | Декабрь | Заведующий ДОУ Председатель ППО |
| 13 | Согласовать с администрацией ДОУ о проведении мероприятий по охране труда на следующий год | Декабрь | Заведующий ДОУ Председатель ППО |
| 14 | Обновление информации на сайте ДОУ (профсоюзная страничка) | Январь | Председатель ППО |
| 15 | Проведение Дня здоровья для работников ДОУ | Январь | Председатель ППО Члены профкома |
| 16 | Подготовить и провести 23 февраля | Февраль | Председатель ППО Члены профкома |
| 17 | Подготовить и провести 8 марта | Март | Председатель ППО Члены профкома |
| 18 | Консультирование членов ППО ДОУ по ОТ и ТБ | Март | Председатель ППО Инспектор по охране труда |
| 19 | Контроль за ходом выполнения соглашения по ОТ. | Март | Председатель ППО |
| 20 | Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ | Апрель | Председатель ППО Инспектор по охране труда Члены профкома |
| 21 | Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договоры (любые пункты) | Май | Заведующий ДОУ Председатель ППО |
| 22 | Встречи и чествование тружеников тыла, ветеранами нашего ДОУ | Май | Заведующий ДОУ Председатель ППО |
| 23 | Принять участие во Всероссийской общественной гражданско-патриотической акции «Окна Победы» | Май | Заведующий ДОУ Председатель ППО Члены профкома Коллектив ДОУ |
| 24 | Участие в Параде Победы посвященный 9 мая –День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 -1945 годов (1945 г.) | Май | Заведующий ДОУ Председатель ППО Члены профкома Коллектив ДОУ |
| 25 | Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. | Май | Заведующий ДОУ Председатель ППО |
| 26 | Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. | Июнь | Заведующий ДОУ Председатель ППО |
| 27 | Осуществлять контроль за | Июнь | Заведующий ДОУ |

| | | | |
|----|---|-------------|------------------------------------|
| | своевременной выплатой отпускных работникам ДОУ | | Председатель ППО |
| 28 | Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов. | Июнь | Председатель ППО |
| 29 | Организовать отдых для желающих членов Профсоюза | Июль-август | Председатель ППО |
| 30 | Организовать диспансеризацию работников ДОУ | Июль-август | Заведующий ДОУ Председатель ППО |
| 31 | Провести корректировку плана работы ППО на 2025-2026 учебный год | Июль-август | Председатель ППО |